

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного комитета

МБДОУ №177

Амирова Л.В.

Протокол от 01 08 2021 г. № 20

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МБДОУ №177

Ляпина А.А.

Приказ от 01 08 2021 г. № 44/1



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах, календарном и перспективном планировании
образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад №177»**

Рассмотрено на Педагогическом совете
МБДОУ №177

Протокол «01» 08 2021 г. № 1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №177 комбинированного вида» (далее Учреждение) Настоящие положение разработано в соответствии с Законами РФ и РТ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного возраста, Уставом МБДОУ «Детский сад №177 комбинированного вида»

1.2. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения общеобразовательной программы по дошкольному образованию детей в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь и интеграция процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – «Общеобразовательная программа МБДОУ «Детский сад №177 комбинированного вида», составленная на основании федеральных государственных требований, и на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.В.Васильевой - «Мозаика-Синтез», 2010 г.; национально-регионального компонента программы «Воспитание и обучение в детском саду», авторы К.В.Закирова, Р.А.Бурганова, Г.Е.Галиева – Казань: Магариф, 2009 г.

4.2. Календарный план составляется на две недели.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы.

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- Непосредственно образовательная деятельность и образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов
- Самостоятельная деятельность детей
- Взаимодействие с семьями детей

4.5. Рабочие программы, перспективный план составляется на учебный год по разделам, предусмотренными общеобразовательной программой и учебным планом по дошкольному образованию, согласовывается со старшим воспитателем, утверждается заведующим.

4.6. Рабочие программы составляются узкими педагогами-специалистами (музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог и т.д.)

4.7. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем дошкольного учреждения.

Примечание

Срок действия положения не ограничен.

В документе опечатано и
прошнуровано 2 () листа(ов)
Заведующий А.А. Липина

